

Số: 311/HD-PGDĐT

Châu Thành, ngày 30 tháng 3 năm 2021

HƯỚNG DẪN
Tổ chức dạy học và khảo sát chất lượng, kiểm tra cuối kỳ II
năm học 2020-2021

Thực hiện Hướng dẫn số 743/HD-SGDĐT ngày 29/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn về việc dạy học và khảo sát chất lượng, kiểm tra cuối kỳ II năm học 2020-2021. Phòng GDĐT hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy học và khảo sát chất lượng, kiểm tra cuối học kỳ II đối với các trường trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn huyện Châu Thành, cụ thể như sau:

I. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

1. Nhà trường tiếp tục phát huy nề nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả hoạt động dạy học; khắc phục những hạn chế về quản lý và chuyên môn ở học kỳ I, linh hoạt điều chỉnh kế hoạch dạy học ở học kỳ II phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; chủ động chuẩn bị tốt về điều kiện chuyển sang dạy học trực tuyến trong trường hợp dịch COVID-19 diễn biến phức tạp và học sinh dừng đến trường.

2. Sử dụng linh hoạt, hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học tích cực; ứng dụng tốt công nghệ thông tin; chú trọng hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học, kỹ năng thực hành vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn của học sinh.

3. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn; thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 các mô đun theo quy định phải hoàn thành trong năm 2021.

4. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục, biên chế năm học; hoàn thành chương trình các môn học phù hợp với hướng dẫn của Sở; không tùy tiện cắt xén chương trình. Do ảnh hưởng của dịch COVID-19 nên thời gian trở lại trường của học sinh sau Kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu có chậm hơn so với quy định trước đó. Nhằm đảm bảo kế hoạch và nội dung dạy học, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị chủ động bố trí kế hoạch dạy học bổ sung vào thời gian hợp lý, cụ thể:

+ Đối với lớp 9 chủ động hoàn thành chương trình các môn học và tổ chức kiểm tra cuối kỳ II chậm nhất đến ngày 29/4/2021, các trường bố trí lịch kiểm tra cuối kỳ II lưu ý trừ các ngày nghỉ lễ (30/4 và 01/5) theo quy định.

+ Các khối còn lại, vẫn đảm bảo hoàn thành chương trình các môn học và tổ chức kiểm tra cuối kỳ II đến ngày 22/5/2021; các trường chủ động vừa dạy bù (nếu chưa hoàn thành chương trình sau khi kiểm tra cuối kỳ II) vừa chuẩn bị tổng kết năm học trong thời gian từ ngày 24/5/2021 đến ngày 29/5/2021.

5. Các trường THCS thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá; tuân thủ việc xây dựng ma trận đề kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ, đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan gồm các câu hỏi, bài tập theo 04 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao; đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực, phẩm chất của học sinh phù hợp với các quy định tại Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

6. Sau tổng kết năm học, các trường vận động cha mẹ học sinh khuyến khích học sinh tham gia ôn tập thi tuyển sinh lớp 10 tại trường. Việc tổ chức ôn tập phải được phân hóa phù hợp với đối tượng tốt nghiệp và đối tượng đăng ký dự tuyển vào các trường THPT. Kế hoạch ôn tập phải nêu rõ các tiêu chí phân hóa, dự kiến số lớp, số học sinh và thực hiện phân công giảng dạy cụ thể. Thực hiện nghiêm túc, minh bạch việc kiểm tra đánh giá, tuyệt đối không lợi dụng việc kiểm tra đánh giá để tạo sức ép cho học sinh, nhất là việc tổ chức tăng tiết không phù hợp và thu tiền trái quy định. Tăng cường các biện pháp quản lý tốt dạy thêm, học thêm.

7. Cán bộ quản lý, giáo viên nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy đạo đức nghề nghiệp trong hoạt động dạy học; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân học sinh đối với xã hội và cộng đồng; chỉ đạo giáo viên thường xuyên quan tâm theo dõi và kịp thời giúp đỡ học sinh khi gặp khó khăn, sớm phát hiện và ngăn ngừa những hành vi vi phạm pháp luật.

8. Rà soát kế hoạch giáo dục nhà trường được đề ra ngay từ đầu năm, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác năm học một cách thực chất; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục đồng thời công khai minh mạch theo quy định mọi hoạt động của nhà trường.

II. TỔ CHỨC KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG, KIỂM TRA CUỐI KỲ

1. Thời gian kiểm tra

- Đối với lớp 9: Các trường chủ động tổ chức kiểm tra trong thời gian từ ngày 19/4 đến ngày 29/4/2021 (trừ các ngày nghỉ lễ).

- Các khối còn lại: Các trường chủ động tổ chức kiểm tra trong thời gian từ ngày 04/5 đến ngày 15/5/2021.

2. Đề kiểm tra: Các trường trung học cơ sở chủ động trong việc ra đề kiểm tra.

3. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra được ra với hình thức kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm khách quan (không áp dụng hoàn toàn hình thức trắc nghiệm khách quan) bao gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng

và vận dụng cao. Đối với môn tiếng Anh, thực hiện việc ra đề và tổ chức kiểm tra theo Hướng dẫn số 10/HD-PGDĐT ngày 19/8/2016 của Phòng GDĐT về việc dạy học và kiểm tra đánh giá môn tiếng Anh cấp THCS.

- Đề kiểm tra lớp 9 các môn Toán, Ngữ văn và môn thứ ba được ra theo hướng tiếp cận với cấu trúc và thời gian làm bài thi tuyển sinh vào lớp 10.

4. Yêu cầu của đề kiểm tra và phạm vi chương trình

- Yêu cầu và mức độ đạt của đề kiểm tra căn cứ vào chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành phù hợp với mức độ đạt được của học sinh trung bình; trong đó có câu hỏi vận dụng theo định hướng phát triển năng lực của học sinh, quan tâm đến việc giải quyết các vấn đề thực tiễn, xã hội với tỷ lệ câu hỏi tối thiểu 10% và tối đa 25% trong đề kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra chủ yếu nằm trong chương trình học kỳ II năm học 2020-2021.

5. Tổ chức thực hiện

- Việc khảo sát chất lượng, kiểm tra cuối kỳ II theo hướng gọn nhẹ, không gây áp lực cho học sinh, nhưng phải được tổ chức nghiêm túc, đúng quy định; đảm bảo công bằng, khách quan.

- Đối với khối 9: bố trí mỗi phòng kiểm tra 24 học sinh và thực hiện quy trình sắp xếp số báo danh và phòng kiểm tra như Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10. Các môn, khối lớp còn lại tùy theo điều kiện của nhà trường mà bố trí cơ sở vật chất phòng kiểm tra và giáo viên coi kiểm tra sao cho phù hợp. Khuyến khích các cơ sở giáo dục tổ chức kiểm tra cuối kỳ với hình thức trực tuyến trên hệ thống các phần mềm công nghệ thông tin.

- Cán bộ quản lý, giáo viên không được lạm dụng vị trí công tác để thực hiện hoặc tham gia thực hiện ép buộc, vận động học sinh học thêm, luyện thi hoặc photo tài liệu có thu tiền trái với quy định.

- Việc ra đề và tổ chức in sao đề kiểm tra thực hiện theo đúng quy định bảo mật nhà nước; đề kiểm tra phải được in tới từng thí sinh; các đề bị hỏng, đề thừa, đề không sử dụng trong quá trình in sao phải được niêm phong cẩn thận; các khâu của quá trình in sao, bàn giao, vận chuyển phải có đầy đủ biên bản xác nhận.

- Sau kỳ kiểm tra, các trường chủ động bố trí thời gian để giáo viên vừa chấm bài vừa giảng dạy để hoàn thành hết chương trình, không được cắt xén hay bỏ lỡ chương trình. Trường hợp học sinh không kiểm tra theo lịch của nhà trường do ốm đau hay những trường hợp đặc biệt khác có lý do chính đáng, nhà trường tổ chức kiểm tra bổ sung nhằm đảm bảo việc tổng kết năm học đúng theo kế hoạch.

- Sau khi hoàn thành việc đánh giá xếp loại học sinh, các đơn vị báo cáo số liệu thống kê theo mẫu hướng dẫn thống nhất (sẽ gửi lại nếu có thay đổi). Các trường tiến hành họp chuyên môn để nhận xét về chất lượng các đề kiểm tra và rút kinh nghiệm tình hình tổ chức kiểm tra tại đơn vị.

- Sở/Phòng GDĐT cử cán bộ, chuyên viên kiểm tra đột xuất tình hình tổ chức dạy học, ôn tập, công tác chuẩn bị và việc tổ chức kiểm tra, tổng kết năm học của các trường trên địa bàn huyện.

Trên đây là hướng dẫn về việc dạy học, khảo sát chất lượng và kiểm tra cuối kỳ II năm học 2020-2021. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn phát sinh, các đơn vị báo cáo về Phòng (bộ phận chuyên môn THCS) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- TT. UBND huyện;
- Ban Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các trường THCS;
- Lưu: VT, CM.THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lâm Chí Thành