

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 6 cho giáo viên các trường trung học cơ sở thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

Thực hiện Kế hoạch số 1469/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang về việc tổ chức tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 6 cho giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tập huấn sử dụng sách giáo khoa (SGK) lớp 6 cho giáo viên các trường trung học cơ sở (THCS) thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018 trên địa bàn huyện Châu Thành, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

**1. Mục đích:** tăng cường năng lực cho giáo viên dạy lớp 6 năm học 2021-2022 trong việc sử dụng SGK triển khai CTGDPT 2018.

**2. Yêu cầu:** giáo viên dạy lớp 6 nắm được cấu trúc của SGK, những điểm mới về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và cách kiểm tra đánh giá để góp phần đổi mới và nâng cao chất lượng dạy và học.

#### II. ĐỐI TƯỢNG VÀ SỐ LƯỢNG TẬP HUẤN

- Tất cả cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) dự kiến dạy lớp 6 năm học 2021-2022 (số lượng GV/môn/hoạt động giáo dục dự phòng do các trường THCS quyết định đảm bảo đủ GV khi phân công giảng dạy ở năm học 2021-2022);

- GV dạy bộ SGK nào tham gia tập huấn bộ SGK đó (khuyến khích GV dự tập huấn cả 2 bộ SGK);

#### III. NỘI DUNG TẬP HUẤN

##### 1. Thời gian tập huấn:

- Đối với bộ sách Chân trời sáng tạo của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN): Tập huấn 01 ngày/SGK/Môn học, Buổi sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút; buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút. Bắt đầu từ 15/6/2021 đến ngày 17/6/2021.

- Đối với bộ SGK Cánh diều của Nhà xuất bản Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (NXBĐHSPTPHCM): thời gian tập huấn 1 buổi/SGK/Môn học, bắt đầu từ ngày 08/7/2021 đến ngày 12/7/2021.

**2. Địa điểm tập huấn:** tùy theo số lượng giáo viên của từng môn học/hoạt động giáo dục, phòng GDĐT sẽ thiết kế số điểm cầu phù hợp và đảm bảo an toàn công tác phòng chống dịch COVID-19.

*(lịch tập huấn, thời gian, địa điểm, số lượng GV tham gia kèm theo)*

### **3. Nội dung tập huấn**

Bồi dưỡng, tập huấn cho CBQL, GV sử dụng SGK lớp 6 đối với các môn học/hoạt động giáo dục theo Quyết định số 775/QĐ-UBND; việc bồi dưỡng GV sử dụng SGK lớp 6 được lồng ghép trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên được quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

### **4. Hình thức tập huấn**

- Theo hình thức trực tuyến: GV nghiên cứu trước sách GV, SGK, các video clip, tài liệu tập huấn theo đường link của các Nhà xuất bản.

- NXBGDVN tập huấn trực tuyến qua phần mềm K12 online *(đính kèm hướng dẫn cài đặt và sử dụng)*.

- NXBĐHSPTPHCM, Công ty Cổ phần Đầu tư phát triển giáo dục PhươngNam tập huấn trực tuyến qua phần mềm Zoom.

- Sau khi kết thúc bồi dưỡng tập huấn, GV tham gia viết bài thu hoạch trả lời câu hỏi của Ban tổ chức. Bài thu hoạch được đánh giá đạt yêu cầu khi số điểm đạt từ trung bình trở lên và được phòng GDĐT cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng tập huấn sử dụng SGK lớp 6 theo môn/hoạt động giáo dục; GV nộp thu hoạch cho cán bộ phụ trách của phòng GDĐT sau 3 (ba) ngày kể từ ngày kết thúc lớp tập huấn.

## **IV. KINH PHÍ**

**1.** Kinh phí đi lại, ăn, nghỉ và các chế độ khác cho GV, CBQL được đơn vị chi trả theo quy định hiện hành.

**2.** Chi phí tổ chức lớp tập huấn: trang trí, văn phòng phẩm, nước uống, phục vụ, kỹ thuật, vệ sinh, thuê hội trường,... (nếu có): phòng GDĐT cân đối chi từ nguồn ngân sách nhà nước được giao năm 2021 hoặc các nguồn thu hợp pháp khác.

**3.** Kinh phí và chế độ liên quan đến báo cáo viên do Nhà xuất bản chi trả.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng GDĐT

- Chỉ đạo các trường THCS ban hành quyết định điều động CBQL, GV dạy lớp 6 tham gia tập huấn đầy đủ.

- Lập danh sách GV tham gia bồi dưỡng tương ứng với mỗi lớp học của từng môn học/hoạt động giáo dục theo từng bộ SGK.

*(theo phụ lục 1 đính kèm)*

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát nắm tình hình tham gia học tập của CBQL, GV.

- Phân công cán bộ phụ trách, thành viên Hội đồng bộ môn đánh giá bài thu hoạch của CBQL, GV tham gia bồi dưỡng và cấp giấy chứng nhận hoàn thành khoá bồi dưỡng cho CBQL, GV theo quy định.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả về Sở GDĐT.

- Chọn địa điểm làm điểm cầu và thông tin các điểm cầu tham gia lớp tập huấn cho các công ty để kết nối và chủ động liên hệ với Viettel huyện để được hướng dẫn hỗ trợ kỹ thuật, số điểm cầu không giới hạn, số lượng GV ở mỗi điểm cầu tùy vào điều kiện cơ sở vật chất mà bố trí phù hợp nhưng phải đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 an toàn.

*(đính kèm các phụ lục 1,2)*

- Chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật:

+ Đường truyền: ổn định, tốc độ cao.

+ Hình ảnh: sử dụng màn hình lớn, màn chiếu tại mỗi điểm cầu đảm bảo tất cả GV tham dự có thể cùng xem và tương tác với báo cáo viên.

+ Âm thanh: sử dụng hệ thống microphone, loa họp trực tuyến để đảm bảo GV tham dự có thể phát biểu, tương tác thuận tiện.

### 2. Các trường THCS

- Ban hành quyết định điều động GV, CBQL dạy lớp 6 tham gia đầy đủ công tác bồi dưỡng; theo dõi tình hình học tập và kết quả đạt được của GV để bố trí phân công giảng dạy trong năm học 2021-2022.

- Chỉ đạo CBQL, GV tham gia tập huấn nghiên cứu các tài nguyên trước ngày tham dự tập huấn trực tuyến để đảm bảo học tập có chất lượng, hiệu quả.

- Theo dõi, kiểm tra nắm tình hình và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình CBQL, GV của đơn vị tham gia bồi dưỡng tập huấn.

- Các đơn vị THCS Quán Cơ Thành, THCS An Hòa, THCS Vĩnh Nhuận, THCS Vĩnh Thành được chọn làm điểm cầu để tổ chức tập huấn, chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác tập huấn, cử GV phụ trách kỹ thuật và liên hệ với nhân viên kỹ thuật của Nhà xuất bản để thực hiện tốt cho công tác bồi dưỡng tập huấn.

### **3. Đối với các Nhà xuất bản (Công ty đại diện)**

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên, xây dựng bài tập, phối hợp với Sở GDĐT xây dựng câu hỏi đánh giá GV sau bồi dưỡng tập huấn.

- Về tài liệu tập huấn: đăng tải trên trang tài nguyên

+ Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam: sách GV, SGK, tài liệu tập huấn, video clip đăng tải trên trang <https://taphuan.nxbgd.vn/trao-nghiem>

+ Công ty Cổ phần Đầu tư phát triển giáo dục (CPĐTPTGD) Phương Nam đăng tải đường link:

[.https://phuongnamedu.vn/resource/detail/tai-lieu-tap-huan-tieng-anh-2-chu-bien-hoang-van-van-826](https://phuongnamedu.vn/resource/detail/tai-lieu-tap-huan-tieng-anh-2-chu-bien-hoang-van-van-826)

[.https://phuongnamedu.vn/resource/detail/tai-lieu-tap-huan-tieng-anh-6-global-success-827](https://phuongnamedu.vn/resource/detail/tai-lieu-tap-huan-tieng-anh-6-global-success-827)

[.https://phuongnamedu.vn/resource/detail/tai-lieu-tap-huan-tieng-anh-6-friends-plus-967.](https://phuongnamedu.vn/resource/detail/tai-lieu-tap-huan-tieng-anh-6-friends-plus-967)

- Hướng dẫn về kỹ thuật cho cán bộ phụ trách các điểm cầu để hướng dẫn cho GV các bước tham gia lớp tập huấn trực tuyến tại mỗi điểm cầu.

- Người nhận thông tin hỗ trợ:

+ Đối với NXBGDVN (Bộ sách Chân trời sáng tạo): mọi vấn đề về kỹ thuật liên hệ số điện thoại: 19004503.

+ Đối với NXBĐHSPTPHCM (Công ty VEPIC - Bộ sách Cánh Diều): liên hệ bà Phí Thị Thu Phương – số điện thoại: 0377 607 075.

+ Đối với Công ty CPĐTPTGD Phương Nam, liên hệ ông Nguyễn Duy Phong - SĐT: 0928 699996 và ông Nguyễn Hữu Phúc - SĐT: 0935 713401.

### **4. Theo dõi, giám sát các lớp tập huấn**

Phân công lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục đào tạo tham gia tập huấn, đồng thời giám sát công tác tổ chức lớp tập huấn tại các điểm cầu, cụ thể như sau:

- Ông Lâm Chí Thành, P.Trưởng phòng
- Bà Huỳnh Ngọc Song Hà, Chuyên viên.
- Ông Nguyễn Hữu Tấn, Chuyên viên.
- Ông Lê Quang Vinh, Chuyên viên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng tập huấn sử dụng SGK lớp 6 cho CBQL, GV các trường THCS thực hiện CTGDPT 2018. Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai và thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT (Phòng GDTrH- GDTX); (báo cáo)
- UBND huyện; (báo cáo)
- Ban Lãnh đạo Phòng;
- Các trường THCS;
- Lưu: VT, CM.THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Lâm Chí Thành**

**LỊCH TẬP HUẤN LỚP 6**

STT	Môn học	Bộ sách	Thời gian tập huấn	THCS Quận Cơ Thành (số lượng)	THCS An Hòa (số lượng)	THCS Vĩnh Nhuận (số lượng)	THCS Vĩnh Thành (số lượng)
1	Ngữ văn	Chân trời sáng tạo	15/6	43			
2	Lịch sử và Địa lí 6	Chân trời sáng tạo	15/6			41	
3	Giáo dục công dân 6	Chân trời sáng tạo	15/6		23		
4	Mĩ thuật 6	Chân trời sáng tạo	15/6				20
5	Toán 6	Chân trời sáng tạo	16/6			52	
6	HD trải nghiệm, HN 6	Chân trời sáng tạo	16/6		30		
7	Giáo dục thể chất 6	Chân trời sáng tạo	16/6	31			
8	Âm nhạc 6	Chân trời sáng tạo	16/6				17
9	Khoa học tự nhiên 6	Chân trời sáng tạo	17/6	33		32	
10	Công nghệ 6	Chân trời sáng tạo	17/6		36		
11	Ngữ văn	Cánh diều	08/7 (sáng)	23			
12	Tin học	Cánh diều	08/7 (sáng)			33	
13	Lịch sử và Địa lí 6 (phần LS)	Cánh diều	09/7 (sáng)			17	
14	GDCD	Cánh diều	09/7 (sáng)		20		
15	GDTC	Cánh diều	09/7 (sáng)	10			
16	HĐTN	Cánh diều	09/7 (sáng)				30
17	Lịch sử và Địa lí 6 (phần Địa)	Cánh diều	09/7 (chiều)			17	
18	Âm nhạc	Cánh diều	09/7 (chiều)				12

**Lưu ý:** Đối với môn KHTN, các trường tham dự ở từng địa điểm cụ thể như sau:

- Địa điểm Quận Cơ Thành: gồm các đơn vị THCS An Hòa, Quận Cơ Thành, Bình Thạnh, Cần Đăng, An Châu, Hòa Bình Thạnh.
- Địa điểm Vĩnh Nhuận: gồm các đơn vị THCS Vĩnh Hanh, Vĩnh Bình, Vĩnh An, Tân Phú, Vĩnh Nhuận, Vĩnh Lợi, Vĩnh Thành

TRƯỜNG THCS.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA TẬP HUẤN SỬ DỤNG SGK LỚP....**  
**BỘ SGK.....MÔN:.....**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại liên hệ	Địa chỉ Email
1					
2					
.					
.					

Tổng cộng danh sách có: .....(người)

**HIỆU TRƯỞNG**