

Số: 939/PGDDĐT

Châu Thành, ngày 19 tháng 8 năm 2021

V/v hướng dẫn xây dựng và triển khai
thực hiện kế hoạch giáo dục nhà
trường từ năm học 2021-2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở

Thực hiện Công văn số 2374/SGDDĐT-GDTrH.GDTrH ngày 19 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường từ năm học 2021-2022, Phòng GDĐT đề nghị hiệu trưởng các trường trung học cơ sở triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường nhằm đáp ứng tốt Chương trình Giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018 từ năm học 2021-2022.

I. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Việc xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường trên cơ sở phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, đảm bảo mục tiêu hướng tới phát triển phẩm chất, năng lực người học, phát huy tính chủ động sáng tạo của tổ chuyên môn và giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục (*phụ lục Kế hoạch giáo dục nhà trường kèm theo*).

Khi xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cần lưu ý một số vấn đề, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình

Căn cứ vào Khung kế hoạch thời gian năm học do Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, thủ trưởng các đơn vị tổ chức xây dựng và ban hành kế hoạch thời gian thực hiện chương trình của từng môn học: môn học bắt buộc, môn học tự chọn, môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn, hoạt động giáo dục bắt buộc, nội dung giáo dục địa phương đảm bảo tổng số tiết/năm học quy định trong chương trình.

2. Tổ chức dạy học môn có nhiều phân môn cấp trung học cơ sở (THCS)

Các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Nghệ thuật (Âm nhạc và Mỹ thuật), Nội dung giáo dục địa phương được cấu trúc gồm nhiều phân môn; chương trình các môn học này được cấu trúc bằng các chủ đề, chuyên đề được sắp xếp chủ yếu theo logic tuyến tính đồng thời có liên quan với nhau. Căn cứ tình hình đội ngũ giáo viên, thủ trưởng các đơn vị phân công giáo viên dạy học phù hợp với chuyên môn, *khuyến khích giáo viên phụ trách tất cả các phân môn*, có thể phân theo nhóm giáo viên phụ trách, số tiết cho mỗi giáo viên của nhóm được phân chia theo chủ đề đảm bảo tổng số tiết đúng theo quy định của chương trình, trong nhóm cử giáo viên phụ trách chính để tổng kết và đánh giá học sinh theo lớp.

- Môn *Khoa học tự nhiên*: các chủ đề dạy học theo trình tự được hướng dẫn kèm theo bộ sách giáo khoa.

- Môn *Lịch sử và Địa lý*: các nội dung được sắp xếp theo bài, chương; căn cứ chương trình tổng thể có thể phân tiết gồm: học kỳ 1 môn Địa lý 2 tiết, Lịch sử 1 tiết; học kỳ 2: môn Địa lý 1 tiết, Lịch sử 2 tiết.

- Môn *Nghệ thuật*: cấu trúc gồm hai phân môn: Âm nhạc và Mỹ thuật có thể dạy song song hoặc thực hiện theo từng học kỳ từng phân môn.

- Nội dung *giáo dục địa phương* bao gồm nhiều chủ đề, có thể phân một hay nhiều giáo viên phụ trách giảng dạy phù hợp chủ đề môn, thời điểm dạy học có thể bố trí chung theo môn học hoặc theo điều kiện của nhà trường.

3. Tổ chức dạy học môn học tự chọn, lựa chọn và các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- *Dạy học môn học tự chọn* (Tiếng dân tộc thiểu số, Ngoại ngữ 2): *khuyến khích* các trường dạy học môn tự chọn, việc tổ chức dạy học tự chọn trên tinh thần đảm bảo đội ngũ giáo viên đạt chuẩn theo yêu cầu của từng cấp học, học sinh tự nguyện đăng ký học môn tự chọn, số lớp dạy môn học tự chọn phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học tại đơn vị. Nếu điều kiện nhà trường không đáp ứng về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, đơn vị có thể không tổ chức dạy học các môn tự chọn.

- *Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp*: thủ trưởng phân công người phụ trách xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chung; phân công cán bộ quản lý, giáo viên đảm nhận việc tổ chức thực hiện các hoạt động phù hợp với năng lực, sở trường, khuyến khích xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài lớp học như: tham quan, sinh hoạt tập thể, sinh hoạt cộng đồng, liên kết với các doanh nghiệp địa phương tìm hiểu các hoạt động hướng đến cá nhân, xã hội, tự nhiên hay hướng nghiệp... số tiết cho các hoạt động phải được thể hiện rõ trên kế hoạch, đảm bảo không vượt quá số tiết theo quy định.

Tổng số tiết thực hiện các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho mỗi lớp là 105 tiết, có thể thực hiện qua 4 loại hình chủ yếu gồm sinh hoạt dưới cờ (35 tiết), sinh hoạt lớp (35 tiết), hoạt động giáo dục theo chủ đề và sinh hoạt câu lạc bộ (35 tiết).

II. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

Căn cứ khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học, tổ chuyên môn tiến hành xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, bao gồm: kế hoạch dạy học các môn học và kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục (*phụ lục I, II kèm theo*).

* *Lưu ý*:

- Mỗi hoạt động giáo dục phải lập kế hoạch cụ thể, bao gồm các thành phần cơ bản sau: mục đích, yêu cầu, nội dung, hình thức, chương trình tổ chức hoạt

động, tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động đối với các đối tượng tham gia, thời gian và địa điểm tổ chức, nguồn lực được huy động để tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh việc sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, thực hiện tốt giáo dục STEM trong trường phổ thông, định kỳ sinh hoạt chuyên môn để tổ chức nghiên cứu bài học, tổ chức dạy học và dự giờ để phân tích, rút kinh nghiệm giờ dạy dựa trên phân tích hoạt động học của học sinh. Cuối kỳ và cuối năm học, thủ trưởng tổng hợp báo cáo cụ thể số bài học/chủ đề STEM theo báo cáo định kỳ.

III. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN VÀ KẾ HOẠCH BÀI DẠY

Căn cứ vào kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn, giáo viên được phân công giảng dạy ở các khối lớp nào thì xây dựng kế hoạch dạy học chung cho khối lớp đó, bao gồm:

- Kế hoạch giáo dục của giáo viên theo năm học (thay thế kế hoạch cá nhân của giáo viên trước đây) (*phụ lục III kèm theo*).

- Kế hoạch bài dạy (*phụ lục IV kèm theo*).

* Lưu ý: Kế hoạch giáo dục của giáo viên và kế hoạch bài dạy (giáo án) có thể hoàn thiện từ các kế hoạch đã được thực hiện từ những năm học trước đây đối với các lớp thực hiện theo CTGDPT 2006.

IV. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên

Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình tổ chức dạy và học của tất cả các môn học và hoạt động giáo dục được thiết kế trong *kế hoạch bài dạy*, giáo viên dạy học chủ đề nào, thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch. Số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên được quy định theo các văn bản về kiểm tra, đánh giá.

2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ

Tổ chức xây dựng ma trận, ma trận đặc tả, phân chia theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Đối với bài kiểm tra định kỳ cho các môn tổ hợp hoặc môn học có nhiều chủ đề khác nhau, khi xây dựng bài kiểm tra dựa trên các nội dung phân môn theo tỷ lệ phù hợp với thời lượng dạy học của mỗi phân môn đến thời điểm kiểm tra, đánh giá; cử giáo viên phụ trách chính tổng hợp các cột điểm kiểm tra, ghi vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh.

3. Đối với bài thực hành, dự án học tập

Tổ chuyên môn xây dựng các bài kiểm tra thực hành, dự án học tập để kiểm tra, đánh giá định kỳ môn học ở từng khối lớp; các bài kiểm tra thực hành, dự án học tập phải nêu rõ các tiêu chí cụ thể để đánh giá phù hợp với yêu cầu cần đạt của chương trình môn học.

4. Tổng hợp nhận xét, đánh giá cuối học kì và cả năm học của môn học

Khuyến khích giáo viên hướng dẫn và giao cho học sinh viết tự nhận xét về ưu điểm, hạn chế, sự tiến bộ của bản thân trong học tập, rèn luyện đối với từng môn học cuối mỗi học kì; căn cứ vào kết quả đánh giá thường xuyên và định kì, giáo viên tổng hợp đưa ra nhận xét, đánh giá để học sinh hoàn thiện, chỉnh sửa và gửi cho cha mẹ học sinh.

Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét: tổng hợp nhận xét cuối mỗi học kì và cả năm học được thông báo cho từng học sinh và ghi vào Học bạ học sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với phòng GDĐT

Phòng GDĐT chỉ đạo các trường trung học cơ sở triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Công văn này; tăng cường công tác giám sát, kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; hàng năm báo cáo tình hình và kết quả thực hiện về Sở GDĐT; tiến hành xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn đảm nhận việc dạy học các chủ đề hoặc toàn bộ chương trình môn học, trước tiên đối với các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý.

2. Đối với các trường trung học cơ sở

Thủ trưởng các đơn vị tổ chức xây dựng và ban hành kế hoạch giáo dục của nhà trường, hàng năm báo cáo về Phòng GDĐT.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ Phòng GDĐT (bộ phận chuyên môn trung học cơ sở) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo Phòng;
- Cổng thông tin điện tử Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CM.THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lâm Chí Thành

CÁC PHỤ LỤC THAM KHẢO

(Kèm theo Công văn số 939/PGDDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2021 của Phòng GDĐT)

Phụ lục I

KHUNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

TRƯỜNG:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TỔ:

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

Môn học/ Hoạt động giáo dục

(Năm học 20..... - 20.....)

A. KẾ HOẠCH DẠY HỌC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

I. Đặc điểm tình hình

1. Lớp; học sinh

Khối Số lớp:; Số học sinh:

Khối Số lớp:; Số học sinh:

Khối Số lớp:; Số học sinh:

Số học sinh học chuyên đề lựa chọn (nếu có):...

2. Tình hình đội ngũ:

Số giáo viên:.....;

Trình độ đào tạo: Cao đẳng: Đại học:.....; Trên đại học:.....

Mức đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ¹: Tốt:.....; Khá:.....; Đạt:.....; Chưa đạt:.....

3. Đăng ký danh hiệu thi đua tổ chuyên môn:

4. Thiết bị dạy học: (Trình bày cụ thể các thiết bị dạy học có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/hoạt động giáo dục)

STT	Thiết bị dạy học	Số lượng	Các bài thí nghiệm/thực hành	Ghi chú
1				
2				
3				
...				

5. Phòng học bộ môn/phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập (Trình bày cụ thể các phòng thí nghiệm/phòng bộ môn/phòng đa năng/sân chơi/bãi tập có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/hoạt động giáo dục)

STT	Tên phòng	Số lượng	Phạm vi và nội dung sử dụng	Ghi chú
-----	-----------	----------	-----------------------------	---------

¹ Theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

1				
2				
...				

II. Kế hoạch dạy học²

1. Khung phân phối chương trình

Môn/ Hoạt động giáo dục..... lớp.....

Cả năm:.... Tiết

Trong đó: Học kỳ 1: 18 tuần (... tiết), Học kỳ 2: 17 tuần (... tiết)

Dạy trên lớp: ... tiết; Hoạt động giáo dục môn học ...tiết

STT	Bài học (1)	Số tiết/tuần (2)	Yêu cầu cần đạt (3)
1			
2			
...			

(1) Tên bài học/chuyên đề được xây dựng từ nội dung/chủ đề/chuyên đề (được lấy nguyên hoặc thiết kế lại phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường) theo chương trình, sách giáo khoa môn học/hoạt động giáo dục.

(2) Số tiết được sử dụng để thực hiện bài học/chủ đề/chuyên đề.

(3) Yêu cầu (mức độ) cần đạt theo chương trình môn học: Giáo viên chủ động các đơn vị bài học, chủ đề và xác định yêu cầu (mức độ) cần đạt.

2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ

Bài kiểm tra, đánh giá	Thời gian (1)	Thời điểm (2)	Yêu cầu cần đạt (3)	Hình thức (4)
Giữa Học kỳ 1				
Cuối Học kỳ 1				

(1) Thời gian làm bài kiểm tra, đánh giá.

(2) Tuần thứ, tháng, năm thực hiện bài kiểm tra, đánh giá.

(3) Yêu cầu (mức độ) cần đạt đến thời điểm kiểm tra, đánh giá (theo phân phối chương trình).

(4) Hình thức bài kiểm tra, đánh giá: viết (trên giấy hoặc trên máy tính); bài thực hành; dự án học tập.

III. Các nội dung khác (nếu có):

.....

 (Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; bồi dưỡng giáo viên, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, yếu kém...)

² Đối với tổ ghép môn học: khung phân phối chương trình theo từng môn

Phụ lục II
KHUNG KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC
CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Khối lớp:; Số học sinh:.....

STT	Chủ đề (1)	Yêu cầu cần đạt (2)	Số tiết (3)	Thời điểm (4)	Địa điểm (5)	Chủ trì (6)	Phối hợp (7)	Điều kiện thực hiện (8)
1								
2								
...								

2. Khối lớp:; Số học sinh:.....

STT	Chủ đề (1)	Yêu cầu cần đạt (2)	Số tiết (3)	Thời điểm (4)	Địa điểm (5)	Chủ trì (6)	Phối hợp (7)	Điều kiện thực hiện (8)
1								
2								
...								

3. Khối lớp:; Số học sinh:.....

- (1) Tên chủ đề tham quan, cắm trại, sinh hoạt tập thể, câu lạc bộ, hoạt động phục vụ cộng đồng.
 (2) Yêu cầu (mức độ) cần đạt của hoạt động giáo dục đối với các đối tượng tham gia.
 (3) Số tiết được sử dụng để thực hiện hoạt động.
 (4) Thời điểm thực hiện hoạt động (tuần/tháng/năm).
 (5) Địa điểm tổ chức hoạt động (phòng thí nghiệm, thực hành, phòng đa năng, sân chơi, bãi tập, cơ sở sản xuất, kinh doanh, tại di sản, tại thực địa...).
 (6) Đơn vị, cá nhân chủ trì tổ chức hoạt động. (7) Đơn vị, cá nhân phối hợp tổ chức hoạt động.
 (8) Cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục, học liệu...

..., ngày tháng năm 20...

TỔ TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục III
KHUNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN

TRƯỜNG:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TỔ:

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN

Môn học/ Hoạt động giáo dục....., lớp.....

Năm học 20..... - 20.....

Họ và tên giáo viên:

I. Kế hoạch dạy học

Phân phối chương trình

STT	Bài học (1)	Số tiết (2)	Thời điểm (3)	Thiết bị dạy học (4)	Địa điểm dạy học (5)
1					
2					
...					

(1) Tên bài học/chuyên đề được xây dựng từ nội dung/chủ đề (được lấy nguyên hoặc thiết kế lại phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường) theo chương trình, sách giáo khoa môn học/hoạt động giáo dục.

(2) Số tiết được sử dụng để thực hiện bài dạy/chuyên đề.

(3) Tuần thực hiện bài học/chuyên đề.

(4) Thiết bị dạy học được sử dụng để tổ chức dạy học.

(5) Địa điểm tổ chức hoạt động dạy học (lớp học, phòng học bộ môn, phòng đa năng, bãi tập, tại di sản, thực địa...).

II. Nhiệm vụ khác (nếu có): (Bồi dưỡng học sinh giỏi; Tổ chức hoạt động giáo dục...)

.....
.....

... ngày tháng năm

TỔ TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

GIÁO VIÊN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục IV KHUNG KẾ HOẠCH BÀI DẠY

Trường:.....

Tổ:

Họ và tên giáo viên:

TÊN BÀI DẠY:

Môn học/Hoạt động giáo dục:; lớp:.....

Thời gian thực hiện: (số tiết)

I. Mục tiêu

1. Về kiến thức: Nêu cụ thể nội dung kiến thức học sinh cần học trong bài theo yêu cầu cần đạt của nội dung giáo dục/chủ đề tương ứng trong chương trình môn học/hoạt động giáo dục.

2. Về năng lực: Nêu cụ thể yêu cầu học sinh **làm được gì** (biểu hiện cụ thể của năng lực chung và năng lực đặc thù môn học cần phát triển) trong hoạt động học để **chiếm lĩnh** và **vận dụng** kiến thức theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học/hoạt động giáo dục.

3. Về phẩm chất: Nêu cụ thể yêu cầu về hành vi, thái độ (biểu hiện cụ thể của phẩm chất cần phát triển gắn với nội dung bài dạy) của học sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ học tập và vận dụng kiến thức vào cuộc sống.

II. Thiết bị dạy học và học liệu

Nêu cụ thể các thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng trong bài dạy để tổ chức cho học sinh hoạt động nhằm đạt được mục tiêu, yêu cầu của bài dạy (muốn hình thành phẩm chất, năng lực nào thì hoạt động học phải tương ứng và phù hợp).

III. Tiến trình dạy học

1. Hoạt động 1: Xác định vấn đề/nhiệm vụ học tập/Mở đầu (*Ghi rõ tên thể hiện kết quả hoạt động*)

a) Mục tiêu: *Nêu mục tiêu giúp học sinh xác định được vấn đề/nhiệm vụ cụ thể cần giải quyết trong bài học hoặc xác định rõ cách thức giải quyết vấn đề/thực hiện nhiệm vụ trong các hoạt động tiếp theo của bài học.*

b) Nội dung: *Nêu rõ nội dung yêu cầu/nhiệm vụ cụ thể mà học sinh phải thực hiện (xử lý tình huống, câu hỏi, bài tập, thí nghiệm, thực hành...) để xác định vấn đề cần giải quyết/nhiệm vụ học tập cần thực hiện và đề xuất giải pháp giải quyết vấn đề/cách thức thực hiện nhiệm vụ.*

c) Sản phẩm: *Trình bày cụ thể yêu cầu về nội dung và hình thức của sản phẩm hoạt động theo nội dung yêu cầu/nhiệm vụ mà học sinh phải hoàn thành: kết quả xử lý tình huống; đáp án của câu hỏi, bài tập; kết quả thí nghiệm, thực hành; trình bày, mô tả được vấn đề cần giải quyết hoặc nhiệm vụ học tập phải thực hiện tiếp theo và đề xuất giải pháp thực hiện.*

d) Tổ chức thực hiện: *Trình bày cụ thể các bước tổ chức hoạt động học cho học sinh từ chuyển giao nhiệm vụ, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả thực hiện nhiệm vụ thông qua sản phẩm học tập.*

2. Hoạt động 2: Hình thành kiến thức mới/giải quyết vấn đề/thực thi nhiệm vụ đặt ra từ Hoạt động 1 (*Ghi rõ tên thể hiện kết quả hoạt động*).

a) Mục tiêu: *Nêu mục tiêu giúp học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập để chiếm lĩnh kiến thức mới/giải quyết vấn đề/thực hiện nhiệm vụ đặt ra từ Hoạt động 1.*

b) Nội dung: *Nêu rõ nội dung yêu cầu/nhiệm vụ cụ thể của học sinh làm việc với sách giáo khoa, thiết bị dạy học, học liệu cụ thể (đọc/xem/nghe/nói/làm) để chiếm lĩnh/vận dụng kiến thức để giải quyết vấn đề/nhiệm vụ học tập đã đặt ra từ Hoạt động 1.*

c) Sản phẩm: *Trình bày cụ thể về kiến thức mới/kết quả giải quyết vấn đề/thực hiện nhiệm vụ học tập mà học sinh cần viết ra, trình bày được.*

d) Tổ chức thực hiện: *Hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả thực hiện hoạt động của học sinh.*

3. Hoạt động 3: Luyện tập

a) Mục tiêu: *Nêu rõ mục tiêu vận dụng kiến thức đã học và yêu cầu phát triển các kỹ năng vận dụng kiến thức cho học sinh.*

b) Nội dung: *Nêu rõ nội dung cụ thể của hệ thống câu hỏi, bài tập, bài thực hành, thí nghiệm giao cho học sinh thực hiện.*

c) Sản phẩm: *Đáp án, lời giải của các câu hỏi, bài tập; các bài thực hành, thí nghiệm do học sinh thực hiện, viết báo cáo, thuyết trình.*

d) Tổ chức thực hiện: *Nêu rõ cách thức giao nhiệm vụ cho học sinh; hướng dẫn hỗ trợ học sinh thực hiện; kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.*

4. Hoạt động 4: Vận dụng

a) Mục tiêu: *Nêu rõ mục tiêu phát triển năng lực của học sinh thông qua nhiệm vụ/yêu cầu vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn (theo từng bài hoặc nhóm bài có nội dung phù hợp).*

b) Nội dung: *Mô tả rõ yêu cầu học sinh phát hiện/đề xuất các vấn đề/tình huống trong thực tiễn gắn với nội dung bài học và vận dụng kiến thức mới học để giải quyết.*

c) Sản phẩm: *Nêu rõ yêu cầu về nội dung và hình thức báo cáo phát hiện và giải quyết tình huống/vấn đề trong thực tiễn.*

d) Tổ chức thực hiện: *Giao cho học sinh thực hiện ngoài giờ học trên lớp và nộp báo cáo để trao đổi, chia sẻ và đánh giá vào các thời điểm phù hợp trong kế hoạch giáo dục môn học/hoạt động giáo dục của giáo viên.*

Ghi chú:

1. Mỗi bài dạy có thể được thực hiện trong nhiều tiết học, bảo đảm đủ thời gian dành cho mỗi hoạt động để học sinh thực hiện hiệu quả. Hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập cần bảo đảm yêu cầu tối thiểu về số lượng và đủ về thể loại theo yêu cầu phát triển các kỹ năng. Hoạt động vận dụng được thực hiện đối với những bài hoặc nhóm bài có nội dung phù hợp và chủ yếu được giao cho học sinh thực hiện ở ngoài lớp học.

2. Trong Kế hoạch bài dạy không cần nêu cụ thể lời nói của giáo viên, học sinh mà tập trung mô tả rõ hoạt động cụ thể của giáo viên: giáo viên giao nhiệm vụ/yêu cầu/quan sát/theo dõi/hướng dẫn/nhận xét/gợi ý/kiểm tra/đánh giá; học sinh thực hiện/đọc/nghe/nhìn/viết/trình bày/báo cáo/thí nghiệm/thực hành/.

3. Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình tổ chức các hoạt động học và được thiết kế trong Kế hoạch bài dạy thông qua các hình thức: hỏi - đáp, viết, thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập. Đối với mỗi hình thức, khi đánh giá bằng điểm số phải thông báo trước cho học sinh về các tiêu chí đánh giá và định hướng cho học sinh tự học; chú trọng đánh giá bằng nhận xét quá trình và kết quả thực hiện của học sinh theo yêu cầu của câu hỏi, bài tập, bài thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập đã được nêu cụ thể trong Kế hoạch bài dạy.

4. Các bước tổ chức thực hiện một hoạt động học

- Giao nhiệm vụ học tập: Trình bày cụ thể nội dung nhiệm vụ được giao cho học sinh (đọc/nghe/nhìn/làm) với thiết bị dạy học/học liệu cụ thể để tất cả học sinh đều hiểu rõ nhiệm vụ phải thực hiện.

- Thực hiện nhiệm vụ (học sinh thực hiện; giáo viên theo dõi, hỗ trợ): Trình bày cụ thể nhiệm vụ học sinh phải thực hiện (đọc/nghe/nhìn/làm) theo yêu cầu của giáo viên; dự kiến những khó khăn mà học sinh có thể gặp phải kèm theo biện pháp hỗ trợ; dự kiến các mức độ cần phải hoàn thành nhiệm vụ theo yêu cầu.

- Báo cáo, thảo luận (giáo viên tổ chức, điều hành; học sinh báo cáo, thảo luận): Trình bày cụ thể giải pháp sư phạm trong việc lựa chọn các nhóm học sinh báo cáo và cách thức tổ chức cho học sinh báo cáo (có thể chỉ chọn một số nhóm trình bày/báo cáo theo giải pháp sư phạm của giáo viên).

- Kết luận, nhận định: Phân tích cụ thể về sản phẩm học tập mà học sinh phải hoàn thành theo yêu cầu (làm căn cứ để nhận xét, đánh giá các mức độ hoàn thành của học sinh trên thực tế tổ chức dạy học); làm rõ những nội dung/yêu cầu về kiến thức, kỹ năng để học sinh ghi nhận, thực hiện; làm rõ các nội dung/vấn đề cần giải quyết/giải thích và nhiệm vụ học tập mà học sinh phải thực hiện tiếp theo./.

Phụ lục V
KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN
TRƯỜNG:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH...

....., ngày ... tháng ... năm 20...

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 20... – 20...

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ khung thời gian, căn cứ Kế hoạch của Sở, Phòng GDĐT...

II. BỐI CẢNH

1. Bối cảnh bên ngoài
 - a. Thời cơ (Cơ hội)
 - b. Thách thức (Nguy cơ)
2. Bối cảnh bên trong
 - a. Điểm mạnh
 - b. Điểm yếu

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung
2. Mục tiêu cụ thể

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình
 - Chương trình chính khóa.
 - Khung thời gian hoạt động trong ngày.
 - Kế hoạch thời gian thực hiện các môn học, số tiết thực hiện mỗi môn học, theo từng học kỳ hay thời gian cụ thể cho mỗi khối lớp.
 - Phương án lựa chọn môn học tự chọn (nếu có).
 - Phương án kiểm tra, đánh giá, giữa kỳ cuối kỳ, sơ kết, tổng kết.
2. Tổ chức các hoạt động giáo dục
 - Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng sống, câu lạc bộ, giáo dục sức khỏe sinh sản, an toàn giao thông...
 - Hoạt động bồi dưỡng, tham gia các cuộc thi chuyên môn, phong trào.
 - Phương án kiểm tra đánh giá các hoạt động giáo dục (nếu có).
3. Kế hoạch tổng hợp năm học.
4. Những vấn đề khác...

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuyên môn
2. Công tác quản lý, chỉ đạo
3. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch
4. Chế độ thông tin báo cáo

.....

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CHÂU THÀNH